



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE



INFORMAȚII UTILE

pentru înscrierea la concursul național de admitere la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, anul 2018

a) CONDIȚIILE DE PARTICIPARE ȘI ACTELE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

La concurs pot participa:

- persoanele care ocupă o funcție publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, conform legislației în vigoare;
- persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 16 alin (2) lit. b) și art. 54 lit. a), b) d), h) - j) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, și care au cel puțin 4 ani vechime în specialitatea studiilor superioare de lungă durată absolvite.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente, obligatoriu în format pdf:

- formular înscriere - completat online;
- act de identitate - copie;
- diplomă de licență sau diplomă echivalentă acesteia - copie;
- certificat de căsătorie, dacă este cazul - copie;
- carte de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor absolvite - copie;
- declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale - conform modelului disponibil pe platformă;
- declarație pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică - conform modelului disponibil pe platformă;
- adresă din partea autorității sau instituției publice în cadrul căreia candidatul își desfășoară activitatea, prin care se atestă acceptul acesteia de a-i permite candidatului să participe la programul de formare specializată și, dacă este cazul, de a achita taxa de participare la program, în situația în care candidatul este funcționar public - copie certificată conform cu originalul și asumată prin semnătură de candidat;
- dovada de plată a taxei de înscriere - copie certificată conform cu originalul și asumată prin semnătură de candidat;
- curriculum vitae, model european - asumat prin semnătură de candidat;
- declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a actelor prevăzute la lit. b) - e) - conform modelului disponibil pe platformă.

b) CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	ACTIVITATE PLANIFICATĂ	Perioadă desfășurare
1	Înscrierea candidaților	18 - 22.06.2018
2	Prima probă a concursului: selectarea dosarelor de concurs	25 - 26.06.2018
3	Afișarea rezultatelor	26.06.2018
4	Perioada de depunere a contestațiilor la rezultatul selectării dosarelor	27.06.2018
5	Afișarea: - rezultatelor contestațiilor; - listelor nominale ale candidaților admiși; - programului desfășurării interviului.	28.06.2018

6	A doua probă a concursului: interviul	03 - 05.07.2018
7	Afișarea rezultatelor	06.07.2018
8	Perioada de depunere a contestațiilor la rezultatul probei de interviu	09.07.2018
9	Afișarea: - rezultatelor contestațiilor; - rezultatelor finale ale concursului.	10.07.2018
10	Completarea dosarului personal și achitarea tarifului de școlarizare de către candidații declarați "Admis" (termen: 15 zile lucratoare)	11 - 31.07.2018

c) TEMATICA PENTRU CONCURS

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
12. Tratatul privind Uniunea Europeană;
13. Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
14. Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

d) CRITERIILE DE EVALUARE PENTRU INTERVIU

Interviul constă în testarea cunoștințelor generale referitoare la administrația publică, precum și a abilităților și competențelor necesare ocupării unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

1. Gradul de cunoaștere a principiilor, regulilor, organizării și funcționării administrației publice;
2. Abilități de comunicare;
3. Abilități manageriale;
4. Capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
5. Capacitatea de analiză și sinteză;
6. Capacitatea de stabilire și formulare a obiectivelor individuale;
7. Gradul de motivare pentru ocuparea unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici.