

Instrucțiuni de completare a formularului de înscriere online

În primul rând este necesar să vă creați un cont prin accesarea link-ului disponibil pe pagina <http://ina.gov.ro/inscrierePIFP/>.

După crearea contului se parcurg următorii doi pași:

Pasul 1 - Completare și verificare date

După crearea contului, se va deschide formularul de înscriere. Persoana interesată va completa informațiile solicitate și va încărca documentele necesare înscrierii. Toate secțiunile marcate cu * sunt obligatoriu de completat.

Fișierele vor fi scanate în format pdf (se pot scana în format grayscale pentru a obține fișiere de dimensiuni mai reduse), certificate conform cu originalul, datate și semnate, după caz:

- copiile documentelor - se încarcă în dreptul rubricii respective din secțiunea Fișiere; pentru fiecare punct în parte, documentele aferente aceluia punct se scanează toate, într-un singur fișier pdf (de exemplu, dacă aveți mai multe diplome de studii, se scanează toate într-un fișier și se încarcă la punctul *Diplome de studii*);
- declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale - se completează conform modelului INA disponibil pe platformă, se datează și se semnează de către candidat, apoi se scanează în format pdf și se încarcă în formularul de înscriere online, în dreptul rubricii respective din secțiunea Fișiere;
- declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică - se completează conform modelului INA disponibil pe platformă, se datează și se semnează de către candidat, apoi se scanează în format pdf și se încarcă în formularul de înscriere online, în dreptul rubricii respective din secțiunea Fișiere;
- curriculum vitae, model european - se datează și este asumat prin semnătură de către candidat, apoi se scanează în format pdf și se încarcă în formularul de înscriere online, în dreptul rubricii respective din secțiunea Fișiere;
- declarația pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a actelor prevăzute la lit. b) - e) - se completează conform modelului INA disponibil pe platformă, se datează și se semnează de către candidat, apoi se scanează în format pdf și se încarcă în formularul de înscriere online, în dreptul rubricii respective din secțiunea Fișiere.

Este foarte important ca după completarea formularului să activați butonul **Salvare date** înainte să listați formularul de înscriere sau dacă ați completat o parte dintre informații și doriți să continuați ulterior înscrierea.

Pasul 2 - Înscriere

După salvarea datelor introduse în PASUL 1, doar dacă au fost completate toate câmpurile obligatorii marcate cu *, va fi disponibil PASUL 2 care presupune mai întâi accesarea link-ului [Tipărește formular înscriere](#). După verificarea documentului generat de aplicație, acesta se listează, se datează și se semnează de către candidat, apoi se scanează în format pdf și se încarcă în secțiunea PASUL 2: Înscriere.

Înscrierea se finalizează prin activarea butonului **Înscrie-te**, după care va urma mesajul de confirmare.

ATENȚIE:

După încărcarea formularului de înscriere, nu mai pot fi făcute modificări în cuprinsul formularului online!