

Instrucțiuni de completare a formularului de înscriere online

În primul rând este necesar să vă creați un cont prin accesarea link-ului disponibil pe pagina <http://ina.gov.ro/reclutareLAP/>.

Persoanele care au deja un cont pe platforma (de la un proces de recrutare anterior) vor alege opțiunea “Am deja cont” și au opțiunea de recuperare parolă, în cazul în care nu și-o mai amintesc.

După crearea contului se parcurg următorii doi pași:

Pasul 1 - Completare și verificare date

După crearea contului, se va deschide formularul de înscriere. Persoana interesată va completa informațiile solicitate și va încărca documentele necesare înscrierii. Toate secțiunile marcate cu * sunt obligatoriu de completat.

ATENȚIE! În secțiunea Module se vor selecta toate modulele.

Fișierele vor fi scanate în format pdf (se pot scana în format grayscale pentru a obține fișiere de dimensiuni mai reduse), certificate conform cu originalul, datate și semnate, după caz:

- CV-ul în format Europass se datează și este asumat prin semnătură de către candidat, apoi se scanează în format pdf și se încarcă în formularul de înscriere online, în dreptul rubricii respective din secțiunea Fișiere.
- Propunerea/propunerile de plan de lecție se completează conform modelului INA disponibil pe platformă, se datează și se semnează de către candidat, apoi se scanează într-un singur fișier pdf și se încarcă în formularul de înscriere online, în dreptul rubricii respective din secțiunea Fișiere.
- Copiile celorlalte documente se certifică conform cu originalul și sunt asumate prin semnătură de către candidat, apoi pentru fiecare punct în parte, documentele aferente aceluși punct se scanează toate, într-un singur fișier pdf și se încarcă în dreptul rubricii respective din secțiunea Fișiere (de exemplu, dacă aveți mai multe diplome de studii, se scanează toate într-un fișier și se încarcă la punctul *Diplome de studii*)

Persoanele care sunt deja înscrise în baza de date de la un proces de recrutare anterior vor găsi deja completate majoritatea câmpurilor din formular și sunt rugate să verifice și să actualizeze informațiile (în special planul de lecție care este diferit și trebuie reîncărcat conform modelului de pe platformă).

Este foarte important ca după completarea formularului să activați butonul **Salvare date** înainte să listați formularul de înscriere sau dacă ați completat o parte dintre informații și doriți să continuați ulterior înscrierea.

Pasul 2 - Înscriere

După salvarea datelor introduse în PASUL 1, doar dacă au fost completate toate câmpurile obligatorii marcate cu *, va fi disponibil PASUL 2 care presupune mai întâi accesarea link-ului [Tipărește formular înscriere](#). După verificarea documentului generat de aplicație, acesta se listează, se datează și se semnează de către candidat, apoi se scanează în format pdf și se încarcă în secțiunea PASUL 2: Înscriere.

Înscrierea se finalizează prin activarea butonului **Înscrie-te**, după care va urma mesajul de confirmare.

ATENȚIE:

După încărcarea formularului de înscriere, nu mai pot fi făcute modificări în cuprinsul formularului online!