

Titlul proiectului: „Servicii de formare specializată în domeniul achizițiilor publice pentru atingerea țintei 436 - Furnizarea de cursuri de formare specializată în domeniul achizițiilor publice, aferentă Componentei 14 - Buna guvernanță, Reforma 8 - Reformarea sistemului național de achiziții publice din Planul național de redresare și reziliență”

METODOLOGIA

PRIVIND SELECȚIA PARTICIPANȚILOR LA PROGRAMELE DE FORMARE SPECIALIZATĂ ORGANIZATE ÎN CADRUL PROIECTULUI „SERVICII DE FORMARE SPECIALIZATĂ ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ATINGEREA ȚINTEI 436 - FURNIZAREA DE CURSURI DE FORMARE SPECIALIZATĂ ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE, AFERENTĂ COMPONENTEI 14 - BUNA GUVERNANȚĂ, REFORMA 8 - REFORMAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE ACHIZIȚII PUBLICE DIN PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ”

1. FUNDAMENTAREA METODOLOGIEI

Institutul Național de Administrație (INA) furnizează servicii de formare specializată în cadrul proiectului „Servicii de formare specializată în domeniul achizițiilor publice pentru atingerea țintei 436 - Furnizarea de cursuri de formare specializată în domeniul achizițiilor publice, aferentă Componentei 14 - Buna guvernanță, Reforma 8 - Reformarea sistemului național de achiziții publice din Planul național de redresare și reziliență”, implementat de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP).

Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) în calitate de Coordonator de reformă în domeniul achizițiilor publice, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), implementează Ținta 436 - „Furnizarea de cursuri de formare specializată în domeniul achizițiilor publice”.

Activitatea are ca scop creșterea gradului de profesionalizare a persoanelor responsabile cu derularea achizițiilor publice din cadrul autorităților/entităților contractante care implementează proiecte finanțate prin PNRR, stimularea autorităților contractante să utilizeze criteriile noi în derularea achizițiilor publice și integrarea de practici inovative.

Grupul țintă este constituit din 400 de funcționari publici și personal contractual din cadrul companiilor de stat și al altor contractori importanți care derulează investiții prin PNRR.

Programul de instruire specializată este constituit din 4 module online și offline, cu o durată totală de 120 de ore/participant, include sesiuni de autoinstruire, webinarii, aplicații

practice și teste de verificare a cunoștințelor și vizează 8 domenii majore de investiții: transport, energie, infrastructură, digital, mediu, social, sănătate și educație.

INA va organiza desfășurarea sesiunilor de formare pentru 16 grupe a câte 25 de participanți, pe baza programului de formare pus la dispoziție de ANAP, rezultat în urma contractului de asistență tehnică cu Banca Mondială.

Principalele etape în implementarea programelor de formare specializată sunt:

- 1) Elaborarea/actualizarea/adaptarea metodologiei de selecție a participanților la programele de formare specializată, a instrucțiunilor pentru înscriere și pentru participarea la programele de formare specializată organizate în cadrul proiectului.
- 2) Înscrierea solicitanților aparținând grupului țintă pe platforma de training INA pentru programul de formare specializată în domeniul achizițiilor publice.
- 3) Selecția solicitanților de către responsabilii programelor de formare și validarea acestora ca participanți conform Metodologiei de selecție.
- 4) Organizarea programelor de formare specializată.
- 5) Evaluarea participanților la programele de formare.
- 6) Atestarea absolvirii programelor de formare.
- 7) Elaborarea Raportului final, în care se vor prezenta toate datele referitoare la desfășurarea instruirii.

La program vor participa 400 de persoane, funcționari publici și personal contractual din cadrul companiilor de stat și al altor contractori importanți, care derulează investiții prin PNRR.

Selectarea și împărțirea participanților pe grupe se va realiza de către INA, în funcție de nevoile de perfecționare constatate anterior de către ANAP, și cu respectarea Planului de instruire.

Lista participanților va fi stabilită de către ANAP, iar INA va iniția sesiunile de instruire prin contactarea acestora pe e-mail, conform programului de desfășurare a instruirii și va asigura comunicarea pe toată durata participării lor la program.

2. SCOPUL METODOLOGIEI

Prezenta metodologie reglementează cadrul general și specific pentru realizarea procesului de selecție a participanților la programele de formare specializată organizate în cadrul proiectului „Servicii de formare specializată în domeniul achizițiilor publice pentru atingerea țintei 436 - Furnizarea de cursuri de formare specializată în domeniul achizițiilor publice, aferentă Componentei 14 - Buna guvernare, Reforma 8 - Reformarea sistemului național de

achiziții publice din Planul național de redresare și reziliență”, prin stabilirea criteriilor de selecție a acestora.

În cadrul procesului de selecție a participanților, gestionarea operativă a datelor personale și profesionale se va realiza pe platforma de training INA, în condițiile legii.

3. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică de către fiecare Responsabil program formare pentru programele de formare specializată care i-au fost alocate în cadrul proiectului, avându-se în vedere realizarea unei selecții corecte, transparente și obiective a participanților la aceste programe.

4. PRINCIPII APLICABILE ÎN ACTIVITATEA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR

Selecția participanților la programele de formare specializată organizate în cadrul proiectului se realizează având în vedere următoarele principii:

- a) egalitatea de tratament - vor fi aplicate aceleași criterii de selecție pentru fiecare participant;
- b) obiectivitate - asigurată prin metode specifice; orice decizie luată trebuie să aibă o motivație clară și demonstrabilă;
- c) egalitatea de șanse - selecția participanților se va realiza fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, situație sau responsabilitate familială și alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directă sau indirectă.
- d) confidențialitate - aplicațiile candidaților și informațiile oferite de către aceștia sunt supuse rigorilor principiului confidențialității;
- e) transparență - se asigură prin publicarea pe pagina de internet a instituției a tuturor informațiilor, datelor și etapelor necesare derulării în bune condiții a prezentei metodologii.

5. PROCESUL DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR

Selecția participanților la programele de formare specializată organizate în cadrul proiectului „*Servicii de formare specializată în domeniul achizițiilor publice pentru atingerea țintei 436 - Furnizarea de cursuri de formare specializată în domeniul achizițiilor publice, aferentă Componentei 14 - Buna guvernare, Reforma 8 - Reformarea sistemului național de achiziții publice din Planul național de redresare și reziliență*”, va fi realizată de către Responsabilul programului de formare din partea INA.

5.1. Procesul de selecție a participanților la programele de formare specializată cuprinde următoarele etape:

- a) **Informarea solicitanților;**

b) **Înscrierea solicitanților** se realizează online, conform Instrucțiunilor afișate pe site-ul INA (www.ina.gov.ro) urmând etapele:

- b.1) crearea contului pe platforma de training INA prin completarea tuturor informațiilor și datelor solicitate de aplicația informatică;
- b.2) selectarea programului de formare și a perioadei dorite;
- b.3) completarea informațiilor și datelor obligatorii solicitate;
- b.4) listarea din platforma de training INA, semnarea și încărcarea în platformă a următoarelor documente:
 - Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa nr. 1;
 - Formular individual participanți - Anexa nr. 2;
 - Declarație pe proprie răspundere pentru evitarea dublei finanțări - Anexa nr. 3;
 - Acord instituție privind participarea la programul de formare specializată - Anexa nr. 4;
 - Act de identitate.

Notă: Validarea înscrierii este condiționată de completarea tuturor informațiilor și datelor și încărcarea documentelor solicitate.

c) **Evaluarea înscrierilor și realizarea selecției participanților** prin verificarea îndeplinirii condițiilor și aplicarea criteriilor de selecție menționate în prezenta metodologie, de către Responsabilul programului de formare. Validarea înscrierii se va realiza prin modificarea status-ului din „Solicitant” în „Participant”, pentru cei care îndeplinesc criteriile de selecție.

5.2. Criteriile de selecție a participaților în vederea participării la programele de formare specializată sunt:

- a) **Respectarea cerințelor de înscriere** - completarea online a informațiilor și a datelor solicitate, pe platforma de training INA, precum și încărcarea documentelor solicitate, în termenul stabilit, conform Instrucțiunilor de înscriere.
- b) **Apartenența solicitantului la grupul-țintă** căruia i se adresează programul de formare specializată (*Anexa nr. 4 - document încărcat de către solicitant*).
- c) **Neparticiparea la cursuri de formare specializată în domeniul achizițiilor publice, implementate de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) cu finanțare din fonduri europene** (*Anexa nr. 3 - document încărcat de către solicitant*).
- d) **Acordul instituției privind participarea la programul de formare specializată** (*Anexa nr. 4 - document încărcat de către solicitant*).
- e) **Aplicarea principiului „primul venit, primul servit”** - în conformitate cu data și ora înscrierii solicitantului pe platforma de training INA.

În plus, are prioritate, la formarea grupelor, personalul din cadrul autorităților contractante mari (în cazul cărora suma valorii estimate a întregului portofoliu de achiziții publice gestionat potrivit informațiilor înscrise în Programul Anual al Achizițiilor Publice

- „PAAP” aferent ultimilor trei ani este mai mare sau egală cu suma de 600 milioane lei și/sau care înregistrează o medie anuală mai mare sau egală cu suma de cca. 200 milioane lei).

De asemenea, într-o grupă pot participa maximum 6 persoane din aceeași autoritate /entitate contractantă.

5.3. Criteriile de selecție prevăzute la punctul 5.2. se aplică în ordinea enumerării lor. Vor fi declarate „Selectat”, prin modificarea status-ului în „Participant” la programele de formare specializată, persoanele care îndeplinesc cumulativ criteriile prevăzute mai sus.

5.4. Principalele atribuții și responsabilități ale Responsabilului programului de formare

În procesul de selecție a participanților la programele de formare specializată organizate în cadrul proiectului „Servicii de formare specializată în domeniul achizițiilor publice pentru atingerea țintei 436 - Furnizarea de cursuri de formare specializată în domeniul achizițiilor publice, aferentă Componentei 14 - Buna guvernare, Reforma 8 - Reformarea sistemului național de achiziții publice din Planul național de redresare și reziliență”, Responsabilul programului de formare trebuie:

- a) să realizeze selecția participanților conform prezentei Metodologii;
- b) să actualizeze pe platforma de training INA statusul fiecărei persoane înscrise;
- c) să asigure comunicarea cu solicitanții/participanții la programele de formare.