



Raport privind stadiul implementării măsurilor prevăzute în SNA 2021-2025 la nivelul Institutului Național de Administrație pentru anul 2024

1. Introducere

Institutul Național de Administrație (INA), este organizat și funcționează ca instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organ de specialitate al administrației publice centrale în subordinea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA).

Rolul INA este de a pune în aplicare direcțiile strategice ale Guvernului pentru întărirea capacității administrației publice prin asigurarea formării și perfecționării profesionale a personalului din administrația publică.

În conformitate cu reglementările legale în vigoare, prin Ordinul președintelui INA nr. 296/21.12.2020, a fost constituit Grupul de lucru responsabil cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul INA. Conducerea și componența Grupului de lucru a fost modificată în funcție de fluctuația de personal, la data intrării în vigoare a noilor ordine, încetând aplicabilitatea ordinelor anterioare.

Prin Ordinul președintelui INA nr. 314/23.11.2022, modificat și completat prin Ordinul președintelui INA nr. 53/20.02.2023, Ordinul președintelui INA nr. 138/18.05.2023, Ordinul președintelui INA nr. 211/07.08.2023 și Ordinul președintelui INA nr. 84/02.02.2024, a fost constituit Grupul de lucru responsabil cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) la nivelul INA, al cărui scop îl constituie realizarea obiectivelor stabilite la nivelul INA privind implementarea SNA, precum și asigurarea documentării, implementării, menținerii, analizei și îmbunătățirii continue a sistemului de management anti-mită în conformitate cu cerințele standardului SR ISO 37001:2017. Grupul de lucru are în componență reprezentanți ai funcțiilor relevante pentru realizarea activităților INA, responsabili de procesele anticorupție (integritate, răspundere disciplinară, audit intern, resurse umane, control intern managerial, achiziții publice, gestionarea mijloacelor financiare, consiliere etică) și o persoană din conducerea instituției, în calitate de șef al Grupului de lucru, modul de organizare și funcționare al acestuia fiind stabilit printr-un regulament aprobat prin Ordinul președintelui INA nr. 54/20.03.2023.

Prin Ordinul președintelui INA nr. 118/21.06.2022, modificat și completat prin Ordinul președintelui INA nr. 45/10.02.2023 și Ordinul președintelui INA nr. 139/18.05.2023, a fost aprobat Planul de integritate al INA 2022-2025, a fost desemnat coordonatorul implementării Planului la nivel de funcție de conducere și, au fost desemnate două persoane de contact, la nivel de funcție de execuție.

+ valoare prin formare

2. Activități realizate

Referitor la stadiul de implementare a măsurilor prevăzute în SNA 2021-2025 la nivelul INA, pentru anul 2024, facem următoarele precizări:

OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL

Obiectiv specific nr. 1.1. - Implementarea măsurilor de integritate la nivel național

Măsura 1.1.3. din SNA 2021-2025

Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute

Planul de integritate al Institutului Național de Administrație (INA) este întocmit prin raportare la obiectivele și acțiunile prevăzute în Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, la domeniul specific de competență al INA și cu luarea în considerare a responsabilităților stabilite în sarcina INA, prin intermediul acestei strategii.

Grupul de lucru responsabil cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Institutului Național de Administrație are printre atribuții monitorizarea implementării planului de integritate al INA și efectuarea evaluării anuale a modului de implementare a acestuia și raportarea progreselor înregistrate către MDLPA, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor.

Măsura 1.1.4. din SNA 2021-2025

Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform Hotărârii Guvernului nr. 599/2018

- I.1. Registrul riscurilor de corupție/mituire completat și aprobat cu nr. 1004/05.03.2024;
- I.2. Număr de riscuri de corupție/mituire și vulnerabilități identificate: 15;
- I.3. Număr de măsuri de intervenție pentru prevenirea și controlul riscurilor de corupție/mituire implementate: 44;
- I.4. Formarea profesională a membrilor Grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor: în data de 02.09.2022 a avut loc instruirea privind managementul riscurilor generale, de corupție și de mituire a unor membri ai Grupului de lucru, instruire susținută de către un reprezentant MDLPA. În cursul anului 2024 nu s-a efectuat instruirea membrilor Grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor.

Măsura 1.1.5. din SNA 2021-2025

Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform Hotărârii Guvernului nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora

- I.1. Raport anual de evaluare a incidentelor de integritate pentru anul 2024, elaborat și aprobat cu nr. 212/28.01.2025; raport publicat pe site-ul INA la data de 30.01.2025;
- I.2. Număr de incidente de integritate identificate și evaluate: 0;
- I.3. Numărul și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate: N/A.

Măsura 1.1.6. din SNA 2021-2025

Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei

În cursul anului 2024 nu au fost înregistrate solicitări de către secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei, INA transmite către MDLPA raportarea anuală privind implementarea măsurilor prevăzute în SNA, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor.

OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR

Măsura 2.1. din SNA 2021-2025

Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice

- I.1. Număr și tip de activități de creștere a educației anticorupție: 1 - organizare 16 programe de perfecționare profesională: *Etică, integritate și anticorupție* (13 programe), *Etică, integritate și anticorupție în domeniul sănătății* (2 programe), *Etică și integritate publică* (1 program);
- I.2. Numărul beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție: 374 participanți la programele de perfecționare profesională (13 programe: 13 perioade, 310 participanți; 2 programe: 2 perioade, 50 participanți; 1 program: 1 perioadă, 14 participanți);
- I.3. Feedback-ul dat de participanți cu privire la calitatea activităților de creștere a educației anticorupție: 4,80 media generală (punctajul maxim este 5);
- I.4. Rezultatele participanților înregistrate la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție: 374 absolvenți certificați.

Măsura 2.2. din SNA 2021-2025

Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice

- I.1. Număr persoane evaluate: 67;
- I.2. Numărul și tipul măsurilor dispuse urmare a evaluărilor realizate: 2
 - elaborare și aprobare Plan de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul INA pentru anul 2024, nr. 1317/26.03.2024;
 - alocare fonduri cu destinația formare profesională;
- I.3. Număr posturi de conducere ocupate cu titlu permanent: 4;
- I.4. Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din INA: 66,67%;
- I.5. Număr și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare: 10 - postări pe site la secțiunea *Carieră* și la avizierul intern.

Măsura 2.3. din SNA 2021-2025

Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice

În cursul anului 2024, la nivelul INA nu au fost înregistrate sesizări referitoare la incidente de integritate.

Măsura 2.4. din SNA 2021-2025

Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media)

- I.1. Nu au fost înregistrate sesizări transmise de cetățeni;
- I.2. Număr și tip de canale utilizate: 3 canale social media utilizate, platformele ZOOM și Webex utilizate pentru organizare de evenimente;
- I.3. Număr de campanii de conștientizare organizate: nu au fost organizate campanii de conștientizare;
- I.4. Număr activități de educație a publicului: 1;
- I.5. Număr materiale educative diseminate: nu au fost diseminate materiale educative;
- I.6. Număr de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, LinkedIn etc.): 2.

Măsura 2.5. din SNA 2021-2025

Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici

- I.1. Număr de servicii publice digitalizate: 2

La organizarea programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, DPFS solicită Certificatul de cazier judiciar direct Ministerului Afacerilor Interne prin structurile subordonate.

Pentru derularea programelor de formare profesională este utilizată platforma de training INA, platformă de e-learning care permite comunicarea rapidă și eficientă între utilizatorii acesteia (administrator platformă, formatori, participanți și responsabili programe de formare), disponibilă la adresa <https://training.ina.gov.ro>.

Documentele privind desfășurarea programelor de formare profesională, rapoartele de prezență și activitate, rapoartele de feedback, precum și certificatele de absolvire și suplimentele descriptive, în format digital, se generează din platforma de training INA.

OBIECTIV GENERAL NR. 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI

Obiectiv specific nr. 3.1. - Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective

Măsura 3.1.2. din SNA 2021-2025

Asigurarea funcționării unei rețele naționale a consilierilor de etică (evenimente anuale cu caracter formativ și de diseminare a celor mai bune practici)

- I.1. Număr de evenimente anuale organizate: nu au fost organizate evenimente anuale;
- I.2. Număr de sesiuni de formare profesională derulate: organizare 16 programe de perfecționare profesională - *Etică, integritate și anticorupție*: 13 programe; *Etică, integritate și anticorupție în domeniul sănătății*: 2 programe; *Etică și integritate publică*: 1 program;
- I.3. Număr și tip de resurse informative diseminate: materiale de formare încărcate la fiecare program pe platforma de training INA.

Obiectiv specific nr. 3.2. - Extinderea culturii transparenței pentru o guvernare deschisă în administrația publică

Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025

I.1. Informații de interes public publicate conform standardului: Secțiune site *Informații publice* actualizată constant, site-ul INA, respectând standardul general de publicare a informațiilor de interes public;

I.2. Număr de structuri care publică informații pe site: 1.

Obiectiv specific nr. 3.3. - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

Măsura 3.3.1. din SNA 2021-2025

Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice

În cursul anului 2024, Unitatea Centrală de Armonizare pentru Audit Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor Publice nu a solicitat evaluarea sistemului de prevenire a corupției, ca urmare la nivelul INA nu s-au derulat misiuni de audit public intern cu această temă.

OBIECTIV GENERAL NR. 4 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENII DE ACTIVITATE PRIORITARE

Obiectiv specific nr. 4.5. - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în mediul de afaceri

Măsura 4.5.8. din SNA 2021-2025

Aplicarea standardelor aferente open contracting data (OCSD)

I.1. Număr seturi de date publicate: 2 seturi de date deschise publicate pe portalul data.gov.ro pentru achiziții publice.

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

În cursul anului 2024, la nivelul INA nu au fost înregistrate incidente de integritate.

4. Concluzii

Toate măsurile cu termen de implementare anual și permanent, aferente anului 2024 au fost implementate, atât măsurile pe care trebuie să le implementeze INA ca instituție publică, precum și cele în care este desemnată ca instituție responsabilă cu atribuții permanente în cadrul a două obiective prevăzute în SNA 2021-2025.

* *
*