

Plan de integritate al Institutului Național de Administrație

2022-2025

OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL						
Obiectiv specific nr. 1.1. - Implementarea măsurilor de integritate la nivel național						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Resurse
1.1.1. Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia (Măsura 1.1.2. din SNA 2021-2025)	<p>I.1. Plan de integritate adoptat/ aprobat prin act administrativ și publicat pe site-ul INA</p> <p>I.2. Plan de integritate diseminat (e-mail, ședință etc.)</p> <p>I.3. Număr de angajați consultați în procesul de elaborare a planului de integritate</p> <p>I.4. Număr de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate</p> <p>I.5. Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ</p>	<p>Nivel scăzut de implicare al angajaților</p> <p>Caracter formal al consultării</p> <p>Nedistribuirea planului</p> <p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p>	<p>Propuneri primite de la angajați</p> <p>Plan de integritate elaborat/ adoptat/ aprobat/ diseminat</p> <p>Minută/e-mail</p> <p>Documente justificative pentru resursele alocate</p>	30.06.2022	Conducerea INA Toate structurile din cadrul INA Grupul de lucru	Resurse umane
1.1.2. Desemnarea coordonatorului implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere, precum și a persoanelor de contact, la nivel de funcție de execuție - conform art. 6 alin. (3) din HG nr. 1.269/2021	<p>I.1. Act administrativ emis</p> <p>I.2. Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ</p> <p>I.3. Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate</p>	Întârzieri în desemnarea persoanelor	Document aprobat Listă de distribuție	30.06.2022	Conducerea INA	Resurse umane

<p>1.1.3. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute (Măsura 1.1.3. din SNA 2021-2025)</p>	<p>I.1. Plan de integritate monitorizat anual I.2. Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul INA I.3. Plan de integritate reactualizat prin raportare la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute și publicat pe site-ul INA, dacă este cazul</p>	<p>Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție Neparticiparea/neimplicarea angajaților Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor</p>	<p>Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul INA Plan de integritate adaptat și publicat pe site-ul INA, dacă este cazul</p>	<p>Anual</p>	<p>Conducerea INA Toate structurile din cadrul INA Grupul de lucru</p>	<p>Resurse umane</p>
<p>1.1.4. Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018 (Măsura 1.1.4. din SNA 2021-2025)</p>	<p>I.1. Registrul riscurilor de corupție completat I.2. Număr de riscuri de corupție și vulnerabilități identificate I.3. Număr de măsuri de intervenție pentru prevenirea și controlul riscurilor de corupție implementate I.4. Formarea profesională a membrilor Grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor</p>	<p>Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție</p>	<p>Documentație privind identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție Registrul riscurilor de corupție elaborat/actualizat, după caz</p>	<p>Anual, până la data de 15 martie</p>	<p>Conducerea INA Grupul de lucru</p>	<p>Resurse umane Resurse financiare</p>
<p>1.1.5. Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora (Măsura 1.1.5. din SNA 2021-2025)</p>	<p>I.1. Raport anual de evaluare a incidentelor de integritate elaborat și publicat pe site-ul INA I.2. Număr de incidente de integritate identificate și evaluate I.3. Numărul și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate</p>	<p>Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate</p>	<p>Raport anual de evaluare a incidentelor de integritate</p>	<p>Anual, până la data de 31 martie a anului următor</p>	<p>Conducerea INA Grupul de lucru</p>	<p>Resurse umane</p>
<p>1.1.6. Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei</p>	<p>I.1. Participarea la reuniunile platformelor de cooperare I.2. Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele</p>	<p>Netransmiterea raportării anuale, în termenul solicitat de MDLPA</p>	<p>Adresă transmișoare raportare anuală</p>	<p>Activitate cu caracter permanent</p>	<p>Conducerea INA Grupul de lucru, prin intermediul persoanelor de contact, desemnate</p>	<p>Resurse umane</p>

(Măsura 1.1.6. din SNA 2021-2025)	completate urmare a colectării integrale a indicatorilor	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	conform art. 6 alin. (3) din HG nr. 1.269/2021	
OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR				
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare
2.1. Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice (Măsura 2.1. din SNA 2021-2025)	<p>I.1. Număr și tip de activități de creștere a educației anticorupție</p> <p>I.2. Numărul beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție</p> <p>I.3. Feedback-ul dat de participanți cu privire la calitatea activităților de creștere a educației anticorupție</p> <p>I.4. Rezultatele participanților înregistrate la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție</p>	<p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p> <p>Nivel scăzut de participare și implicare</p> <p>Caracter formal al activităților</p> <p>Calitatea scăzută a activităților de creștere a educației anticorupție</p>	<p>Liste de prezență</p> <p>Chestionare centralizate</p> <p>Rapoarte elaborate</p>	<p>Activitate cu caracter permanent</p>
2.2. Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice (Măsura 2.2. din SNA 2021-2025)	<p>I.1. Număr persoane evaluate</p> <p>I.2. Numărul și tipul măsurilor dispuse urmare a evaluărilor realizate</p> <p>I.3. Număr posturi de conducere ocupate cu titlu permanent</p> <p>I.4. Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din INA</p> <p>I.4. Număr și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare</p>	<p>Evaluarea formală a personalului</p> <p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p>	<p>Rapoarte de evaluare</p> <p>Acte administrative de numire</p> <p>Document cu datele și informațiile solicitate</p>	<p>Activitate cu caracter permanent</p>
				Resurse
				Resurse umane Resurse financiare
				Responsabil
				Conducerea INA Consilierul de etică DCPCRE DPP CTFCAP
				Resurse
				Resurse umane

<p>2.3. Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice (Măsura 2.3. din SNA 2021-2025)</p>	<p>I.1. Număr sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate I.2. Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul INA Măsuri luate urmare sesizărilor Număr și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor</p>	<p>Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții</p>	<p>Registrul de evidență neregularități Registrul de evidență a activității de consiliere etică Registrul de evidență al petițiilor</p>	<p>Activitate cu caracter permanent</p>	<p>Conducerea INA Consilierul de etică Persoana responsabilă cu primirea avertizărilor în interes public CRRP</p>	<p>Resurse umane</p>
<p>2.4. Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media) (Măsura 2.4. din SNA 2021-2025)</p>	<p>I.1. Număr de sesizări transmise de cetățeni I.2. Număr și tip de canale utilizate I.3. Număr de campanii de conștientizare organizate I.4. Număr activități de educație a publicului I.5. Număr materiale educative diseminate I.6. Număr de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter etc.)</p>	<p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Neimplicarea cetățenilor în demers Acces limitat la internet Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online</p>	<p>Sesizări înregistrate la INA Campanii de conștientizare organizate Activități de educație a publicului realizate de INA Materiale educative diseminate Mesaje preventive publicate pe canalele instituționale de comunicare online</p>	<p>01.07.2022-31.12.2025</p>	<p>Conducerea INA Toate structurile INA</p>	<p>Resurse umane Resurse financiare</p>
<p>2.5. Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici (Măsura 2.5. din SNA 2021-2025)</p>	<p>I.1. Număr de servicii publice digitalizate</p>	<p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Acces limitat la internet</p>	<p>Platforme disponibile</p>	<p>Activitate cu caracter permanent</p>	<p>Conducerea INA Structuri INA implicate</p>	<p>Resurse umane Resurse financiare</p>
<p>2.6. Reglementarea transparentă a procedurilor</p>	<p>I.1. Număr proceduri transparentizate privind obținerea cu celeritate sau în</p>	<p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p>	<p>Lista procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale</p>	<p>31.12.2022</p>	<p>Conducerea INA Comisia de monitorizare</p>	<p>Resurse umane</p>

de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice (Măsura 2.6. din SNA 2021-2025)	regim de urgență a serviciilor publice I.2. Număr de măsuri luate în vederea asigurării informării efective privind procedurile de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice I.3. Număr de servicii publice furnizate urmare procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență	Neutilizarea procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice	aprobate la nivelul INA Măsuri implementate pentru informarea beneficiarilor serviciilor publice	Toate structurile INA implicate conform procedurilor	Resurse financiare
OBIECTIV GENERAL NR. 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATAREA CORUPȚIEI					
Obiectiv specific nr. 3.1. - Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective					
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Resurse
3.1.1. Asigurarea funcționării unei rețele naționale a consilierilor de etică (evenimente anuale cu caracter formativ și de diseminare a celor mai bune practici) (Măsura 3.1.2. din SNA 2021-2025)	I.1. Număr de evenimente anuale organizate I.2. Număr de sesiuni de formare profesională derulate I.3. Număr și tip de resurse informative diseminate	Lipsa interesului personalului/conducerii instituției Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Evenimente organizate Sesiuni de formare profesională derulate/Certificate emise Resurse informative diseminate	Activitate cu caracter permanent	Resurse umane Resurse financiare
Obiectiv specific nr. 3.2. - Extinderea culturii transparenței pentru o guvernare deschisă în administrația publică					
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Resurse
3.2.1. Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	I.1. Informații de interes public publicate conform standardului I.2. Număr de structuri care publică informații pe site	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Aplicarea deficitară a standardelor generale de publicare a informațiilor de interes public	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Activitate cu caracter permanent	Resurse umane Resurse financiare

cu Serviciul Audit Public Intern din MDLPA și cu structurile de control abilitate în cadrul MDLPA (dacă este cazul - atunci când se identifică eventualele prejudicii)		Comunicare deficitară între instituțiile implicate			Structuri MDLPA SAPI CAPI	Resurse financiare
OBIECTIV GENERAL NR. 4 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENII DE ACTIVITATE PRIORITARE						
Obiectiv specific nr. 4.5. - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în mediul de afaceri						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Resurse
4.5.1. Aplicarea standardelor aferente open contracting data (OCSD) (Măsura 4.5.8. din SNA 2021-2025)	I.1. Număr seturi de date publicate	Neimplementarea OCSD de către INA Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	SICAP data.gov.ro	Activitate cu caracter permanent	Conducerea INA Toate structurile INA implicate conform reglementărilor aplicabile	Resurse umane Resurse financiare

Notă: Planul de integritate al Institutului Național de Administrație (INA) este întocmit prin raportare la obiectivele și acțiunile prevăzute în Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, la domeniul specific de competență al INA și cu luarea în considerare a responsabilităților stabilite în sarcina INA, prin intermediul acestei strategii.