



INFORMAȚII

pentru înscrierea la Programul de formare specializată pentru numirea într-o funcție de demnitate publică de prefect și subprefect - anul 2025

I. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE ȘI DOCUMENTELE NECESARE ÎNSCRIERII

- Grupul țintă este compus din:
 - a) persoanele care sunt numite în funcția de demnitate publică de prefect sau de subprefect;
 - b) persoanele care doresc să ocupe în viitor o astfel de funcție.
- Admiterea la program se realizează în două etape:
 - a) Verificarea îndeplinirii criteriilor generale prevăzute de "[Metodologia privind selecția participanților la programele de formare profesională organizate de Institutul Național de Administrație](#)", aprobată prin ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației;
 - b) Interviu.
- Documente solicitate pentru înscriere:
 1. Act de identitate;
 2. Diplomă de licență sau echivalentă;
 3. Curriculum vitae, model european - *asumat prin semnătură de candidat*;
 4. Dovada numirii în funcția de demnitate publică de prefect sau de subprefect, pentru persoanele care ocupă o astfel de funcție;
 5. Acordul instituției pentru participarea la program și achitarea tarifului de participare, dacă tariful de participare este achitat din bugetul instituției sau autorității publice - [model acord](#)

II. PROPUNERE CALENDAR ADMITERE LA PROGRAMUL DE FORMARE SPECIALIZATĂ PENTRU NUMIREA ÎNTR-O FUNCȚIE DE DEMNITATE PUBLICĂ DE PREFECT ȘI SUBPREFECT (2025)

Numărul de locuri prevăzute pentru Programul de formare specializată pentru numirea într-o funcție de demnitate publică de prefect și subprefect (2025): 50.

Nr. crt.	Activitate Planificată	Perioadă desfășurare
1	Înscrierea candidaților	21 mai - 06 iunie 2025
2	Etapa 1 Verificarea îndeplinirii criteriilor generale prevăzute de „Metodologia privind selecția participanților la programele de formare profesională organizate de Institutul Național de Administrație”	10 - 11 iunie 2025
3	Afișare rezultate Etapa 1	12 iunie 2025
4	Perioada de depunere a contestațiilor la rezultatul etapei 1	13 iunie 2025

+ valoare prin formare

5	Soluționarea contestațiilor la etapa 1	16 iunie 2025
6	Afișarea: - rezultatelor contestațiilor; - programului desfășurării interviului.	16 iunie 2025
7	A doua etapă a admiterii: interviul	17 - 19 iunie 2025
8	Afișarea rezultatelor la interviu	20 iunie 2025
9	Perioada de depunere a contestațiilor la rezultatul interviului	23 iunie 2025
10	Soluționarea contestațiilor la proba de interviu	24 iunie 2025
11	Afișarea: - rezultatelor contestațiilor; - rezultatelor finale ale admiterii la program.	25 iunie 2025

III. BIBLIOGRAFIA PENTRU INTERVIU

- a) Constituția României, republicată;
- b) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare;
- e) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

IV. CRITERIILE DE EVALUARE PENTRU INTERVIU

Interviul constă în testarea cunoștințelor generale referitoare la administrația publică, în acord cu bibliografia de interviu, precum și a abilităților și competențelor necesare ocupării unei funcții publice demnitate publică de prefect sau de subprefect, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) abilități de comunicare;
- b) gradul de cunoaștere a principiilor, regulilor, organizării și funcționării administrației publice;
- c) abilitățile manageriale;
- d) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- e) capacitatea de analiză și sinteză;
- f) motivația.