



## INSTRUCȚIUNI DE ÎNSCRIERE la Programul de formare specializată pentru numirea într-o funcție de demnitate publică de prefect și subprefect (2025)

### I. CREARE CONT

#### **Toate câmpurile sunt obligatorii!**

Persoanele interesate își creează cont pe platforma de training INA ([training.ina.gov.ro](https://training.ina.gov.ro)) după cum urmează:

1. Se stabilește numele de utilizator (se recomandă utilizarea adresei de e-mail) și parola de autentificare pe platforma de training INA;
2. Se completează informațiile personale și instituționale solicitate;
3. Se bifează **caseta „Înțeleg și sunt de acord”** pentru acordul privind datele cu caracter personal;
4. Se activează butonul **„Creează noul meu cont”**;
5. Imediat, se va trimite un e-mail la adresa specificată anterior. Se citește e-mail-ul, se activează link-ul pe care îl conține și contul solicitantului va fi confirmat.

*! Persoanele care au deja cont pe platforma de training INA se vor autentifica pe [training.ina.gov.ro](https://training.ina.gov.ro) pentru parcurgerea procesului de înscriere prezentat la punctul II, Înscriere Program de Formare Specializată.*

### II. ÎNSCRIERE PROGRAM DE FORMARE SPECIALIZATĂ

1. Vă autentificați pe platforma de training INA cu numele de utilizator și parola stabilite la crearea contului.
2. Se selectează **„Programul de formare specializată pentru numirea într-o funcție de demnitate publică de prefect și subprefect (2025)”**.
3. Se activează butonul **„Înscrie-mă”** și codul de înregistrare pentru fiecare participant va fi afișat sub forma INAxxxx și transmis pe adresa de e-mail;

#### **! Codul de înregistrare va fi utilizat pentru afișarea rezultatelor pe site-ul INA.**

4. Se activează secțiunea **„Completați documente și informații înscriere”**.
5. Se activează **„Adaugă date”**.
6. Se încarcă următoarele documente, în format .pdf:
  - 6.1. act de identitate;
  - 6.2. diplomă de licență sau echivalentă;
  - 6.3. curriculum vitae, model european - *asumat prin semnătură de candidat*;
  - 6.4. dovada numirii în funcția de demnitate publică de prefect sau de subprefect, pentru persoanele care ocupă o astfel de funcție;
  - 6.5. acordul instituției pentru participarea la program și achitarea tarifului de participare, dacă tariful de participare este achitat din bugetul instituției sau autorității publice - [model acord](#)
7. Se alege **modul de finanțare a participării la program (din bugetul instituției, caz în care factura se va emite pentru instituția participantului sau din surse proprii, caz în care factura se va emite pe persoană fizică)**.
8. Se precizează **CUI instituție** necesar pentru emiterea facturii; dacă la punctul anterior s-a optat pentru finanțarea din surse proprii, CUI instituție nu mai este necesar și se va completa “ – “.

**+ valoare prin formare**

9. Se bifează caseta „**Declar că datele introduse sunt corecte și reale**”. Dacă nu se bifează caseta, înscrierea nu este posibilă.
10. Se activează butonul „**Salvează și vizualizează**” și apoi butonul „**Continuare**”.
11. După încărcarea documentelor puteți verifica stadiul înscrierii prin activarea secțiunii „**Stadiu înscriere**”.