



Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Institutul Național de Administrație

Elaborat
Irina-Alina SANDU
Responsabil

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnata, Sandu Irina-Alina, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2021, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Monitorizarea și actualizarea permanentă a site-ului www.ina.gov.ro, publicarea categoriilor de informații astfel încât să fie implementate măsurile cuprinse în *Memorandumul privind Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public* (afișarea informațiilor de interes public conform prevederilor acestuia).

b) Publicarea de date deschise pe portalul www.data.gov.ro.

c) Actualizarea paginilor oficiale social-media (Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram).

d) Actualizare avizier fizic la intrarea în instituție.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, au fost publicate seturi de date deschise și pe portalul www.data.gov.ro.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Identificare de noi seturi de date împreună cu structurile de specialitate, actualizarea datelor existente;

Revizuire Procedură de sistem privind accesul liber la informații de interes public și circuitul solicitărilor în cadrul entității

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
8	4	4	0	7	1
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					3
c) Acte normative, reglementări					---
d) Activitatea liderilor instituției					----
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					----
f) Altele, cu menționarea acestora: documente proiect SIPOCA 625; informații despre absolvirea unui program de formare specializată de prefectul județului Timiș; măsuri/politici în contextul Covid 19					3

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
8	1	7	0	0	7	0	1	2	3	0	0	0	3 documente proiect SIPOCA 625; informații despre absolvirea unui program de formare specializată de prefectul județului Timiș; măsuri, politici în contextul Covid 19

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.-....

3.2.-....

3.3.-....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.-....

4.2.-....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	-----	-----	-----	-----

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-----	-----	-----	----- -----

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizare permanentă a site-ului
Utilizare canale social media pentru diseminarea informațiilor
Colaborare între structura responsabilă și structurile de specialitate