



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Către,

OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

1. Informații generale

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Institutul Național de Administrație (INA), Adresa: Bulevardul Timișoara, nr. 6, Sector 6, București, Tel: +4 0213108963, Fax: +4 0213125270, mail: office@ina.gov.ro, inițiază achiziția directă pentru Licențe software multimedia, cu cod CPV: 48520000-9, în cadrul proiectului „Dezvoltarea competențelor personalului în procesul de achiziții publice în administrația publică din România” - SIPOCA 1100, cu cod My SMIS: 151956, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, și cu prevederile art. 43 alin. (2), din HG nr. 395/2016.

Sursa de finanțare: Proiect - Dezvoltarea competențelor personalului în procesul de achiziții publice în administrația publică din România” - SIPOCA 1100, cu cod My SMIS: 151956.

2. Valoare estimată: 35.040,00 lei fără TVA, respectiv 41.697,60 lei TVA inclus.
Achiziția este împărțită pe loturi: NU

3. Cod CPV: 48520000-9

Achiziția directă însoțită de descrierea produselor/serviciilor este publicată și în SICAP, la secțiunea Publicitate anunțuri.

4. **Obiectul contractului:** Achiziționarea unor „Licențe software multimedia”, necesare sediului I.N.A din Bulevardul Timișoara, nr. 6, Sector 6, București.

5. **Procedura de achiziție – achiziție directă**

6. **Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut, în conformitate cu prevederile art. 187 alin (3) lit a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu condițiile respectării condițiilor minime din caietului de sarcini.

7. **Valabilitatea ofertei:** 60 de zile de la data limită de depunere a ofertei.

Achiziția implică: încheierea unui contract de furnizare produse.

8. **Condiții de plată:** Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la primirea facturii de la prestator.

9. **Durata livrării produselor :** în maxim 10 de zile calendaristice, conform caietului de sarcini.

Anexăm prezentului, documentația de atribuire constând în:

- caietul de sarcini, care conține cerințe minime și obligatorii, pe care operatorul economic are obligația de a le respecta la întocmirea ofertei;
- modelul de contract furnizare produse;
- formularul de ofertă;
- formular propunere tehnică.

10. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinirea a cerințelor din cadrul Specificațiilor tehnice (caietului de sarcini). Propunerea tehnică va consta într-o descriere a serviciilor care fac obiectul achiziției publice. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificațiile tehnice precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora în cadrul ofertei depuse/transmise conduce la respingerea acesteia.

11. Propunerea financiară va conține prețurile ferme oferite, vor fi exprimate în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA-ului. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

În cazul în care două sau mai multe oferte se vor afla la egalitate, prezentând cel mai mic preț, departajarea acestora se va face prin reoferțarea propunerii financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, în conformitate cu prevederile art. 139, alin. 3 din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit *PROCEDURII OPERAȚIONALE*, în cazul în care criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut atunci responsabilul de procedură are posibilitatea de a analiza doar oferta cu prețul cel mai mic ofertat, iar în cazul în care aceasta corespunde necesităților autorității contractante, atribuirea se face fără a mai analiza celelalte oferte. Pe cale de consecință, în cazul în care oferta cu prețul cel mai scăzut nu îndeplinește cerințele autorității contractante, responsabilul de procedură va proceda la analizarea ofertei care are prețul imediat următor (din punct de vedere crescător). Ofertele care nu vor fi analizate ca urmare a declarării câștigătoare a unei oferte cu preț mai mic, vor fi declarate oferte participante.

12. Modalitate depunere ofertă: oferta, constând în propunerea tehnică și propunerea financiară va fi întocmită în limba română și va fi transmisă prin una din următoarele modalități: - **fie** în format electronic la adresa de e-mail: alexandru.runcan@ina.gov.ro sau office@ina.gov.ro - **fie** în format fizic în plic închis, unde pe plic se va menționa, obligatoriu, obiectul achiziției pentru care se depune oferta, în timpul programului de lucru, la sediul I.N.A, din B-dul Timișoara, nr.6, Sector 6, București, la Registratură, Luni - Joi: 08.00 - 16.30, Vineri: 08.00 - 14.00.

Ofertantul declarat câștigător va depune documente relevante care să dovedească forma de înregistrare în calitate de operator economic; persoanele fizice/juridice române vor prezenta Certificat Constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comertului, din care să reiasă ca ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului.

13. Data limită de depunere a ofertelor: 22.06.2022 - ora: 12:00

Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări se vor publica pe site-ul INA, (INA.GOV.RO) la adresa Secțiunea Informații publice - Achiziții publice.

Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa de email: alexandru.runcan@ina.gov.ro

Ofertele depuse după ora și data limită stabilită prin anunțul de publicitate, nu vor fi luate în considerare.

Președinte,
Alexandru Mihai **GHIGIU**