



Titlul proiectului: „Întărirea capacității INA privind dezvoltarea de studii/analize cu impact asupra sistemului de formare profesională în administrația publică”, Cod MySMIS 127558, Cod SIPOCA 617

INSTRUCȚIUNI DE ÎNSCRIERE

la Programul pilot de formare specializată destinat mentorilor organizat de Institutul Național de Administrație în cadrul proiectului „Întărirea capacității INA privind dezvoltarea de studii/analize cu impact asupra sistemului de formare profesională în administrația publică”, Cod SIPOCA 617

I. CREARE CONT

Persoanele interesate își creează cont pe platforma de training INA (training.ina.gov.ro) accesând [Creare cont](#) și urmând pașii:

1. Se stabilesc numele de utilizator și parola de autentificare pe platforma de training INA;
2. Se completează informațiile (personale și instituționale) solicitate;
3. Se bifează caseta „Înțeleg și sunt de acord” pentru acordul privind datele cu caracter personal;
4. Se activează butonul „Creează noul meu cont”;
5. Imediat, platforma de training INA va trimite un email la adresa de e-mail specificată anterior. Citiți e-mail-ul, dați click pe link-ul pe care îl conține și contul solicitantului va fi confirmat și veți fi autentificat.
6. Se accesează butonul “Continuă”.

Persoanele care au deja cont pe platforma de training INA vor accesa butonul „Acces platformă” pentru parcurgerea procesului de înscriere.

II. ÎNSCRIERE

1. Vă autentificați pe platforma de training (training.ina.gov.ro) cu user name-ul și parola stabilite la crearea contului.



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





! În secțiunea **SIPOCA 617 - FORMARE MENTORI** alegeți una dintre cele două perioade disponibile (13.03-26.05 sau 20.03-31.05).

2. Activați butonul **“Doresc să particip”** și apoi **“Înscrie-mă”**.
3. Completați toate datele din secțiunea **Formular individual** (aceste informații sunt solicitate de Autoritatea de management POCA și stau la baza documentelor ce trebuie încărcate pe platformă).

! Toate câmpurile din formular sunt obligatorii.

! În cazul informațiilor din secțiunile **Domiciliu de corespondență** și **Domiciliu de reședință** se va completa **“-”** în casetele unde nu există informații de completat (de exemplu la sat și comună, dacă domiciliul este în oraș).

! **Adresa de email** și **numărul de telefon alternative** se vor completa dacă există alte modalități de contact decât adresa de email și telefonul specificate la crearea contului pe platformă. Dacă solicitantul nu are telefon/email alternative se va completa **“-”**.

4. Bifați caseta **„Declar că datele introduse sunt corecte și reale”** (dacă nu se bifează, înscrierea nu este posibilă).
5. Activați butonul **„Salvează și vizualizează”**.
6. După completarea **Formularului Individual** este recomandat să se verifice încă o dată corectitudinea datelor personale completate în momentul creării contului (se va accesa meniul **Datele mele**).
7. Listați (printați) pe rând cele **4 Anexe**, le semnați și le scanați în format pdf.

! Butonul **Print** este localizat în partea inferioară a fiecărei anexe după secțiunea pentru semnături.

! După listarea fiecărei anexe accesați secțiunea **Informații înscriere** din partea dreaptă a ferestrei pentru a reveni în pagina programului.

! Anexa IV - Acordul instituției privind participarea la programul de formare profesională trebuie semnat de către solicitant și va fi aprobat de către conducătorul instituției.

! Alături de cele 4 anexe este necesar să scanați și actul de identitate.

8. Accesați link-ul **Trimiteti documentele** și încărcați pe platformă cele 4 anexe și actul de identitate scanate.



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

